Проект постановления

Правительства Новосибирской области

Об организации рассмотрения отдельных вопросов закупочной деятельности в Новосибирской области

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Новосибирской области от 07.10.2011 № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области», статьями 12, 13 и 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях повышения эффективности и результативности использования средств областного бюджета Новосибирской области, соблюдения целевого назначения при их расходовании Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок рассмотрения отдельных вопросов закупочной деятельности в Новосибирской области;

Состав Межведомственной рабочей группы по закупкам Новосибирской области;

Состав Межведомственной рабочей группы по крупным закупкам Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор Новосибирской области В.Ф. Городецкий

Д.Е. Рягузов

223 59 59

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Новосибирской области

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения отдельных вопросов закупочной деятельности**

**в Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок рассмотрения отдельных вопросов закупочной деятельности в Новосибирской области, а именно порядок согласования:

1) закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

2) расторжения государственных контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – контракты);

3) разногласий, возникших между уполномоченным учреждением и заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных Порядком взаимодействия заказчиков Новосибирской области с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, утвержденном постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 596-п;

4) внесения изменений в правовые акты, регламентирующие правила закупки (далее – Положение о закупке или Положения о закупке) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), обусловленные отраслевой специфичностью заказчика.

2. Настоящий документ распространяет свое действие на:

а) областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, государственные казенные учреждения Новосибирской области, а также на государственные бюджетные учреждения Новосибирской области и иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – Государственные заказчики) - в отношении согласований, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 1 настоящего документа;

б) государственные унитарные предприятия Новосибирской области, государственные автономные, бюджетные учреждения Новосибирской области, а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Новосибирской области превышает пятьдесят процентов (далее – Заказчики) – в отношении согласований, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 настоящего документа.

3. Настоящий документ не применяется в случае согласования закупок с начальной (максимальной) ценой контракта (договора) (далее – НМЦК) менее установленного соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета Новосибирской области (далее – ГРБС) размера, а также закупок, объектом которых являются услуги по предоставлению Новосибирской области кредитных ресурсов.

4. Обращение о согласовании закупки может быть направлено Государственным заказчиком только после утверждения плана-графика закупок, содержащего информацию о данной закупке, в государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области (далее – ГИСЗ НСО).

5. Обращения Государственных заказчиков о согласовании закупок рассматриваются:

1) при НМЦК от установленного соответствующим ГРБС размера до 10,0 млн. рублей – рабочей группой ГРБС;

2) при НМЦК от 10,0 млн. рублей (включительно) до 100,0 млн. рублей – Межведомственной рабочей группой по закупкам Новосибирской области (далее – МРГ);

3) при НМЦК от 100,0 млн. рублей (включительно) и более – Межведомственной рабочей группой по крупным закупкам Новосибирской области (далее – МРГК).

При осуществлении закупки, согласованной МРГ (МРГК), Государственный заказчик вправе изменить НМЦК в меньшую или в большую сторону не более чем на десять процентов с обязательным письменным обоснованием такого изменения, прилагаемом к заявке на закупку.

6. Обращения Государственных заказчиков о согласовании расторжения контрактов рассматриваются:

1) при цене контракта от установленного соответствующим ГРБС размера до 10,0 млн. рублей – рабочей группой ГРБС;

2) при цене контракта от 10,0 млн. рублей (включительно) и более – МРГ.

7. Обращения Государственных заказчиков (Заказчиков) в отношении согласований, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящего документа, рассматриваются МРГ.

**II. Рассмотрение обращений рабочими группами ГРБС**

8. Рабочая группа ГРБС рассматривает обращения Государственных заказчиков, являющихся по отношению к ГРБС подведомственными учреждениями, территориальными органами, курируемыми органами государственной власти.

9. Порядок рассмотрения обращений Государственных заказчиков рабочей группой ГРБС определяется регламентом работы рабочей группы ГРБС, утверждаемым соответствующим ГРБС с учетом положений настоящего документа.

10. ГРБС утверждает состав рабочей группы ГРБС, устанавливает нижнюю границу НМЦК, начиная с которой требуется согласование закупок указанной рабочей группой, и устанавливает нижнюю границу цены контракта, начиная с которой требуется согласование расторжения контракта указанной рабочей группой.

11. Копия правового акта ГРБС, устанавливающего нижнюю границу НМЦК, начиная с которой требуется согласование закупок рабочей группой ГРБС, а также устанавливающего нижнюю границу цены контракта, начиная с которой требуется согласование расторжения контракта рабочей группой ГРБС, не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Управление контрактной системы» (далее – ГКУ НСО «УКСис») для размещения в ГИСЗ НСО.

12. Решение рабочей группы ГРБС оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем рабочей группы ГРБС.

**III. Требования к обращениям, направляемым**

**на рассмотрение МРГ, МРГК**

13**.**В обращении о согласовании закупки должны быть указаны следующие обязательные сведения:

1) полное наименование и реквизиты Государственного заказчика (ОГРН/ИНН/КПП, место нахождения, телефон/факс, адрес электронной почты, ФИО контактного лица);

2) наименование объекта закупки;

3) начальная (максимальная) цена контракта;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки с указанием кода бюджетной классификации расходов;

5) функции и полномочия заказчика, для реализации которых осуществляется закупка (с указанием на пункты устава (положения) заказчика);

6) наименование мероприятия государственной (ведомственной) программы Новосибирской области (с указанием пункта перечня мероприятий программы и ее реквизитов);

7) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по контракту;

8) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9) условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10) размер аванса по контракту;

11) срок и порядок оплаты по контракту.

13.1. К обращению о согласовании закупки в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

1) описание объекта закупки,

2) расчет начальной (максимальной) цены контракта;

3) пояснительная записка с обоснованием целесообразности закупки, наличием оценки ожидаемого результата и экономии бюджетных средств Новосибирской области от использования закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе при модернизации оборудования, внедрении инноваций), указанием затрат на приобретение аналогичной продукции (товаров, работ, услуг) за предыдущие периоды.

14. В обращении о согласовании расторжения контракта должны быть указаны следующие обязательные сведения:

1) полное наименование и реквизиты Государственного заказчика (ОГРН/ИНН/КПП, место нахождения, телефон/факс, адрес электронной почты, ФИО контактного лица);

2) предмет контракта;

3) реестровый номер контракта в Единой информационной системе в сфере закупок;

4) дата и номер контракта;

5) цена контракта;

6) объем исполненных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту;

7) объем неисполненных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту;

8) сумма оплаты по контракту, произведенная на момент обращения;

9) информация о применении штрафных санкций, предусмотренных контрактом (с указанием пунктов контракта) и (или) описание причин их неприменения.

14.1. К обращению о согласовании расторжения контракта в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

1) пояснительная записка с обоснованием причин расторжения контракта;

2) проект соглашения о расторжении контракта;

3) согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на расторжение контракта;

4) копия расторгаемого контракта.

15. В обращении о согласовании внесения изменений в Положение о закупке должны быть указаны следующие обязательные сведения:

1) полное наименование и реквизиты Заказчика (ОГРН/ИНН/КПП, место нахождения, телефон/факс, адрес электронной почты, ФИО контактного лица);

2) сравнительная таблица, включающая в себя действующую редакцию пунктов Положения о закупке Заказчика, которые предлагается изменить, и новую редакцию пунктов Положения о закупке, представленную Заказчиком на согласование.

15.1. К обращению о согласовании внесения изменений в Положение о закупке должны быть приложены следующие документы:

1) пояснительная записка с обоснованием каждого изменения и дополнения, предлагаемым Заказчиком, с указанием отраслевой специфики деятельности Заказчика;

2) копия устава Заказчика;

3) Положение о закупке в предлагаемой Заказчиком редакции.

16. В обращении о согласовании разногласий, возникших между уполномоченным учреждением и Государственным заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должны быть указаны обязательные сведения, предусмотренные пунктом 13 настоящего документа, кроме того, в обязательном порядке должна быть указана позиция Государственного заказчика по каждому замечанию уполномоченного учреждения, с которым не согласен Государственный заказчик.

17. Обращения в отношении согласований, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 1 настоящего документа, направляются Государственными заказчиками на рассмотрение МРГ (МРГК) посредством ГИСЗ НСО.

18. Обращения в отношении согласования, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 настоящего документа, направляются Заказчиками на рассмотрение МРГ на электронный адрес: mrg@zakaznso.ru, при этом обращение должно быть оформлено в виде единого электронного документа в формате Microsoft Word (.doc или .docx), который должен быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

19. Обращения, направляемые на рассмотрение МРГ (МРГК), должны быть предварительно согласованы соответственно:

обращения областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области – ГРБС по подведомственности;

обращения государственных бюджетных, автономных учреждений Новосибирской области – областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

обращения государственных унитарных предприятий Новосибирской области – областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим координацию и регулирование деятельности государственных унитарных предприятий в соответствующих отраслях;

обращения хозяйственных обществ – департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, осуществляющим права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Новосибирской области.

20. Обращения, не соответствующие требованиям настоящего документа, а также обращения, которые не поддаются прочтению, возвращаются Государственному заказчику (Заказчику), МРГ (МРГК) не рассматриваются.

**IV. Организация текущей работы МРГ и МРГК**

21. Организация работы и методическое сопровождение работы МРГ и МРГК осуществляется ГКУ НСО «УКСис».

22. В целях организации работы МРГ (МРГК) ГКУ НСО «УКСис» осуществляет следующие полномочия:

1) проверяет обращения Государственных заказчиков (Заказчиков), направленные на рассмотрение МРГ (МРГК) на наличие обязательных сведений;

2) направляет обращения членам МРГ (МРГК) на рассмотрение в случае положительного результата проверки обращения, проведенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возвращает обращение Государственному заказчику (Заказчику) в случае отрицательного результата проверки обращения, проведенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

4) формирует повестку очного заседания МРГ (МРГК) и направляет ее членам МРГ (МРГК);

5) согласовывает с председателем МРГ (МРГК) дату и время очного заседания;

6) подготавливает список участников очного заседания МРГ (МРГК);

7) уведомляет о дате и времени очного заседания: членов МРГ (МРГК), иных участников очного заседания МРГ (МРГК);

8) обеспечивает оформление и подписание протоколов МРГ (МРГК), размещение их в ГИСЗ НСО;

9) направляет протоколы (выписки из протоколов) Заказчикам при рассмотрении обращений в отношении согласования, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 настоящего документа.

23. ГКУ НСО «УКСис» в целях обеспечения работы МРГ, МРГК вправе запросить у Государственного заказчика (Заказчика) дополнительные материалы и сведения, относящиеся к предмету обращения. В этом случае Государственный заказчик (Заказчик) обязан предоставить запрошенные дополнительные материалы и сведения в течение одного рабочего дня.

**V. Порядок рассмотрения обращений МРГ**

24. Рассмотрение обращений МРГ производится в заочной и очной форме.

25. Заочно рассматриваются обращения в отношении согласований, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 1 настоящего документа.

Заочное рассмотрение обращений МРГ производится в ГИСЗ НСО.

Каждый член МРГ при рассмотрении обращения принимает персональное решение: «Положительно» или «Отрицательно». При принятии отрицательного решения член МРГ в обязательном порядке должен указать причину такого решения.

Срок принятия членом МРГ решения по обращению – три рабочих дня с момента его поступления на рассмотрение. Решение, принятое членом МРГ по истечении указанного срока, в решении МРГ не учитывается.

Решение МРГ в заочной форме правомочно только в случае, если не менее половины членов МРГ от общего числа членов, входящих в ее состав, приняли решение по рассмотрению обращения.

Положительное решение МРГ считается принятым, если все члены МРГ, принявшие участие в рассмотрении обращения, вынесли положительное решение.

Отрицательное решение МРГ считается принятым, если хотя бы один из членов МРГ, принявших участие в рассмотрении обращения, вынес отрицательное решение.

Обращения, по которым решение МРГ в заочной форме не принято по причине отсутствия кворума, передаются на очное рассмотрение МРГ.

26. Очно рассматриваются обращения:

в отношении согласований, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 настоящего документа;

в отношении согласований, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 1 настоящего документа, в случае, если при их заочном рассмотрении МРГ принято отрицательное решение или решение не принято по причине отсутствия кворума;

обращения, в отношении которых при очном рассмотрении МРГ вынесено решение «Направить на повторное очное рассмотрение».

Дата и время очного заседания МРГ определяется председателем МРГ (в его отсутствие – заместителем председателя МРГ).

Уполномоченный представитель Государственного заказчика (Заказчика), представитель ГРБС (представитель областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, осуществляющего функции в соответствии с пунктом 19 настоящего документа) обязаны присутствовать на очном заседании МРГ при рассмотрении обращения и при наличии вопросов у членов МРГ давать пояснения в части обоснования обращения.

МРГ правомочна принимать решения в очной форме при условии присутствия на заседании МРГ не менее половины ее численного состава.

Решение МРГ при очном рассмотрении принимаются большинством голосов от числа членов МРГ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем МРГ, а в случае отсутствия председателя – его заместителем.

МРГ при рассмотрении обращений в очной форме принимает решение:

«Согласовать»;

«Согласовать с замечаниями»;

«Отклонить»;

«Направить на повторное очное рассмотрение».

27. Решения МРГ оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем МРГ (в отсутствие председателя – заместителем председателя МРГ). При заочной форме рассмотрения обращений протокол формируется в ГИСЗ НСО, подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью, при очной форме – протокол оформляется и подписывается на бумажном носителе.

**VI. Порядок рассмотрения обращений МРГК**

28. Рассмотрение обращений МРГК производится только в очной форме.

29. Дата и время очного заседания МРГК определяется председателем МРГК (в его отсутствие – заместителем председателя МРГК).

30. Уполномоченный представитель Государственного заказчика, представитель ГРБС обязаны присутствовать на заседании МРГК при рассмотрении его обращения и при необходимости давать пояснения в части обоснования обращения.

31. МРГК правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании МРГК не менее половины ее численного состава.

Решение МРГК принимаются большинством голосов от числа членов МРГК, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем МРГК, а в случае его отсутствия – заместителем председателя МРГК.

32. МРГК при рассмотрении обращений принимает решение:

«Согласовать»;

«Согласовать с замечаниями»;

«Отклонить»;

«Направить на повторное рассмотрение».

33. Решения МРГК оформляются протоколом на бумажном носителе, который подписывается секретарем и председателем МРГК (в его отсутствие – заместителем председателя МРГК).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Новосибирской области

**СОСТАВ**

**Межведомственной рабочей группы по закупкам**

**Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СоболевАнатолий Константинович | – | первый заместитель Губернатора Новосибирской области, председатель рабочей группы; |
| Знатков Владимир Михайлович | – | первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы; |
| Литвинов Андрей Юрьевич | – | директор государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», секретарь рабочей группы; |
| Голубенко Виталий Юрьевич | – | заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр финансов и налоговой политики Новосибирской области;  |
| Дюбанов Анатолий Васильевич | – | член Правительства Новосибирской области – руководитель департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области; |
| ПронькинВасилий Андреевич | – | заместитель Губернатора Новосибирской области; |
| Рягузов Денис Евгеньевич | – | начальник контрольного управления Новосибирской области. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Новосибирской области

**СОСТАВ**

**Межведомственной рабочей группы по крупным закупкам**

**Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГородецкийВладимир Филиппович | – | Губернатор Новосибирской области, председатель рабочей группы; |
| СоболевАнатолий Константинович | – | первый заместитель Губернатора Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы; |
| ЛитвиновАндрей Юрьевич | – | директор государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», секретарь рабочей группы; |
| ГолубенкоВиталий Юрьевич | – | заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр финансов и налоговой политики Новосибирской области; |
| ЗнатковВладимир Михайлович | – | первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области; |
| Рягузов Денис Евгеньевич | – | начальник контрольного управления Новосибирской области; |
| Сёмка Сергей Николаевич | – | заместитель Губернатора Новосибирской области; |
| ШевченкоВиктор Васильевич | – | заместитель Губернатора Новосибирской области. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Новосибирской области**

**«Об организации рассмотрения отдельных вопросов закупочной деятельности в Новосибирской области»**

Проект постановления Правительства Новосибирской области «Об организации рассмотрения отдельных вопросов закупочной деятельности в Новосибирской области» (далее – проект постановления) разработан в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Новосибирской области от 07.10.2011 № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области», статьями 12, 13 и 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях повышения эффективности и результативности использования средств областного бюджета Новосибирской области, соблюдения целевого назначения при их расходовании.

Проект постановления разработан взамен действующего распоряжения Правительства Новосибирской области от 21.05.2013 № 213-рп «Об организации рассмотрения обоснованности закупок Новосибирской области» (далее – распоряжение № 213-рп), которым утвержден Порядок рассмотрения обоснованности закупок Новосибирской области.

За время функционирования государственной информационной системы в сфере закупок Новосибирской области (далее – ГИСЗ НСО), созданной в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 28.06.2013 № 283-п «О создании государственной информационной системы закупок Новосибирской области», проведена работа по реализации процесса согласования обращений заказчиков Межведомственной рабочей группой по закупкам Новосибирской области (далее – МРГ) и Межведомственной рабочей группой по крупным закупкам Новосибирской области (далее – МРГК). Данное новшество отражено в проекте постановления.

Проект постановления разработан с учетом опыта работы рабочих групп, накопленного за время действия распоряжения № 213-рп**.**

Проект постановления утверждает Порядок рассмотрения отдельных вопросов закупочной деятельности в Новосибирской области (далее – Порядок).

По сравнению с распоряжением № 213-рп, Порядок претерпел некоторые изменения: изменился порядок работы рабочих групп, установлен срок для заочного голосования членов рабочих групп, конкретизирован перечень обязательных сведений, которые должны быть указаны в обращении заказчика в рабочие группы, а также перечень прилагаемых к обращению документов, другие изменения.

Так, Порядок предусматривает согласование с рабочими группами:

1) закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

2) расторжения государственных контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – контракты);

3) разногласий, возникших между уполномоченным учреждением и заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных Порядком взаимодействия заказчиков Новосибирской области с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, утвержденном постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 596-п «О возложении полномочий на государственное казенное учреждение Новосибирской области «Управление контрактной системы».

Так, в 2014 году было только два случая таких разногласий между уполномоченным учреждением и заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – в одном случае это была закупка на оказание клининговых услуг для нужд управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, в другом случае – закупка государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление капитального строительства» на выполнение работ по строительству объекта «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с искусственным льдом в городе Искитиме»;

4) внесения изменений в правовые акты, регламентирующие правила закупки (Положение о закупке) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обусловленные отраслевой специфичностью заказчика.

Проектом постановления предусмотрено, что обращения Государственных заказчиков о согласовании закупок рассматриваются:

при НМЦК от установленного соответствующим ГРБС размера до 10,0 млн. рублей – рабочей группой ГРБС;

при НМЦК от 10,0 млн. рублей (включительно) до 100,0 млн. рублей – МРГ;

при НМЦК от 100,0 млн. рублей (включительно) и более – МРГК.

Обращения Государственных заказчиков о согласовании расторжения контрактов рассматриваются:

1) при цене контракта от установленного соответствующим ГРБС размера до 10,0 млн. рублей - рабочей группой ГРБС;

2) при цене контракта от 10,0 млн. рублей (включительно) и более - МРГ.

Также проект постановления утверждает составы рабочих групп (МРГ и МРГК).

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных финансовых расходов из областного бюджета Новосибирской области.

Начальник управления Д.Е. Рягузов